

## CARTA DESCRIPTIVA (Modelo Educativo UACJ Visión 2020)

<b>I. Identificadores de la asignatura</b>			
<b>Clave:</b>	CIA 1001	<b>Créditos:</b>	8
<b>Materia:</b>	Teoría de la Administración		
<b>Instituto:</b>	ICSA	<b>Modalidad:</b>	Presencial
<b>Departamento:</b>	Ciencias Administrativas		
<b>Programa:</b>	Licenciatura Administración Empresas	<b>Tipo:</b>	Curso
<b>Nivel:</b>	Principiante	<b>Carácter:</b>	Obligatorio
<b>Horas:</b>	64 totales	teoría 100%	Practica 0%
<b>II. Ubicación</b>			
<b>Antecedente(s):</b>	Fundamentos Básicos de la Administración	<b>Clave(s):</b>	CIA 1000
<b>Consecuente(s):</b>	Organización	<b>Clave(s):</b>	CIA 1200
	Auditoría Administrativa		CIA 1401
	Desarrollo Organizacional		CIA 1631
	Estrategias de Cambio Organizacional		CIA 1402
<b>III. Antecedentes</b>			
<b>Conocimientos:</b> Contar con los conocimientos del proceso administrativo, así como de fundamentos básicos de administración en las empresas.			
<b>Habilidades y Destrezas:</b> Utilizar apropiadamente los conceptos fundamentales de la administración, conocimientos básicos de computación, de acceso a internet y búsqueda de información en bases de datos de la biblioteca así como razonamiento lógico.			
<b>Actitudes y valores:</b> Trabajo colaborativo, pensamiento crítico, honestidad académica y conciencia ecológica.			
<b>IV. Propósitos generales</b>			
<b>Los propósitos fundamentales del curso son:</b>  Al finalizar el curso, el alumno será capaz de clasificar y comparar las diversas corrientes del pensamiento administrativo. Asimismo será capaz de analizar las diferentes aportaciones teóricas de los diferentes autores de la administración.			

<b>V. Compromisos formativos</b>		
<p><b>Conocimientos:</b> El alumno será capaz de investigar y sintetizar las diversas corrientes del pensamiento administrativo y desarrollar un proyecto que identifique las aportaciones de estas corrientes a la administración moderna.</p> <p><b>Habilidades:</b> El alumno será capaz de desarrollar un proyecto final con la aplicación de los conocimientos adquiridos, que integre las diversas aportaciones de los autores de la administración.</p> <p><b>Actitudes y Valores:</b> El alumno será trabajar en equipo, respetando la individualidad de sus compañeros y en todo momento privilegiando la honestidad académica y los valores éticos.</p> <p><b>Problemas a solucionar:</b> En un estudio de casos, el estudiante determinará si las soluciones al mismo tienen un antecedente en las aportaciones de los principales teóricos de la teoría administrativa.</p>		
<b>VI. Condiciones de operación</b>		
<b>Espacio:</b> <b>Laboratorio:</b> <b>Población:</b> <b>Material de uso frecuente:</b> <b>Condiciones especiales:</b> <b>Mobiliario:</b> <b>Condiciones especiales:</b>	<b>Aula tradicional y biblioteca</b> <b>NA</b> <b>25 - 40</b> <b>Laptop, cañón y pizarrón</b> <b>De ser posible, mesas redondas.</b> <b>Mesas y sillas</b> <b>NA</b>	
<b>VII. Contenidos</b>		
<b>Unidades</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Encuadre</b> <b>1 sesión</b> <b>(2 horas)</b>	Introducción del curso, forma de evaluar y trabajo a presentar.	Dialogo con los alumnos y dinámica de presentación.
<b>I Unidad</b> <b>Conceptos</b> <b>fundamentales</b>	Administración: sus características, acepciones y aplicación; el proceso administrativo y su utilización.	Lecturas y disertación sobre las aportaciones a la administración de estas épocas.

<b>2 sesiones (4 horas)</b>		
<b>Antecedentes 2 sesiones (4 horas)</b>	Culturas de la antigüedad Edad media Revolución industrial	Lecturas y videos sobre los autores clásicos de la administración. Desarrollo de un cuadro comparativo sobre los enfoques científico y clásico de la administración
<b>La Escuela Clásica 2 sesiones (4 horas)</b>	El enfoque científico (Frederick Winslow Taylor y colaboradores) El enfoque clásico (Henri Fayol y colaboradores)	
<b>1er. Examen Parcial 1 sesión (2 horas)</b>	Examen escrito o ejercicio o exposición.	Examen escrito ejercicios o exposición.
<b>II Unidad La Escuela de las Relaciones Humanas 4 sesiones (8 horas)</b>	Los estudios de Hawthorne, Elton Mayo, Fritz Roethlisberger, William Dickinson, Mary Parker Follet, John Dewey, Kurt Lewin.	Recreación, con ayuda de un video, de los estudios de Hawthorne y sus implicaciones en el neo-humano relacionismo.
<b>La Escuela Estructuralista 4 sesiones (8 horas)</b>	Max Weber Teoría de la burocracia Concepciones de autoridad y poder, Chester Barnard, Amitai Etzioni, Ralph Dahrendorf, Selznick, Levenson.	Estudio de la organización de una empresa moderna para identificar la influencia del estructuralismo en la administración moderna.
<b>Enfoque Neo-clásico 3 sesiones (6 horas)</b>	Actualización de las aportaciones de Henri Fayol, sobre todo en el énfasis en la práctica administrativa.	Cuadro comparativo para encontrar diferencias y similitudes entre este enfoque y la Escuela Clásica.
<b>Escuela Cuantitativa 3 sesiones (6 horas)</b>	Estudio de la teoría de la Investigación de operaciones y su aplicación en la administración.	Caso teórico practico para Identificar y aplicar modelos matemáticos, estadísticos y probabilísticos en la solución de problemas administrativos.
<b>2do. Examen Parcial 1 sesión (2 horas)</b>	Examen escrito, exposición ejercicio.	Examen escrito o exposición.

<b>III Unidad</b> <b>Escuela de las Nuevas</b> <b>Relaciones Humanas</b>  <b>4 sesiones</b> <b>(8 horas)</b>	Estudio de los autores: Abraham Maslow, David McClelland, Frederick Herzberg, Douglas McGregor, Chris Argyris, Blake & Mouton.	Desarrollar un mapa mental con los autores de este movimiento y sus principales aportaciones, clarificando sus diferencias y similitudes.
<b>Administración de la</b> <b>Calidad Total</b>  <b>4 sesiones</b> <b>(8 horas)</b>	Conceptos fundamentales de: Six Sigma, ISO 9000 y sus distintas nomenclaturas, Kaizen, Poka Yoke, SPC,WCM, TPM.	Análisis de las diferentes técnicas utilizadas en el aseguramiento de la calidad y su identificación en un proceso determinado.
<b>3er. Examen Parcial</b> <b>1 sesión</b> <b>(2 horas)</b>	Examen escrito o ejercicio o exposición.	Examen escrito o ejercicio o exposición.

#### **VIII. Metodología y estrategias didácticas**

**De acuerdo con el modelo educativo se siguen las siguientes estrategias de aprendizaje**

- **Aprendizaje colaborativo**
- **Trabajo en equipo**
- **Elaboración de mapas mentales**
- **Estudio de casos teórico-prácticos**
- **Socio-dramas**

#### **IX. Criterios de evaluación y acreditación**

**Institucionales de acreditación:**

- **Acreditación mínima de 80% de clases programadas**
- **Entrega oportuna de trabajos**
- **Pago de derechos**
- **Calificación integrada final mínima de 7.0**
- **Permite examen único: No**

**Evaluación del curso**

**Exámenes parciales** **40 %**

<b>Proyecto final:</b>		<b>20 %</b>
<b>Contenido</b>	<b>10</b>	
<b>Creatividad</b>	<b>4</b>	
<b>Presentación al grupo</b>	<b>4</b>	
<b>Co-evaluación</b>	<b>2</b>	
<b>Asistencia y participación en clase</b>		<b>10 %</b>
<b>Examen final</b>		<b>20 %</b>
<b>Tareas y trabajos especiales</b>		<b>10 %</b>

## **X. Bibliografía**

### **Obligatoria**

Hernández y Rodríguez, Sergio. (2011). Introducción a la administración: Teoría general administrativa origen evaluación y vanguardia. McGraw Hill Interamericana, quinta edición. México D.F

### **Libros de consulta:**

Robbins Stephen. (2010). Administración. Pearson Educación de México, S.A. de C.V., decima edición. México D.F.

Hernández y Rodríguez, Sergio. (2012). Administración, teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. McGraw Hill interamericana, tercera edición. México D.F.

Hernández y Rodríguez, Sergio. (2011). Introducción a la administración. McGraw Hill, quinta edición. México D.F.

Chiavenato Idalberto. (2006). Introducción a la teoría general de la investigación. McGraw Hill, séptima edición. México D.F.

Claude S. George y Lourdes Álvarez. (2005). Historia del pensamiento administrativo. Prentice Hall Hispanoamericana, segunda edición. México D.F.

## **XI. Perfil deseable del docente**

- Nivel mínimo de maestría en administración y experiencia profesional y didáctica.
- Certificado PIME - UACJ
- Experiencia laboral: 2 años en la industria como mínimo.

<b>XII. Institucionalización</b>	
<b>Responsable del Departamento:</b>	Mtra. Laura Estela Anguiano Hernández
<b>Coordinador/a del programa:</b>	Dr. Ricardo Melgoza
<b>Fecha de elaboración:</b>	7 de Diciembre 2009
<b>Elaboro:</b>	MC. Oscar Yañez Mata y Jesús Ramírez
<b>Fecha de rediseño:</b>	24 de Mayo del 2013
<b>Rediseño:</b>	Mtro. José Eder Leal Lara